

重 庆 师 范 大 学

重师教〔2021〕11号

关于开展 2020—2021 学年第二学期学生教材 发放工作的通知

各学院：

根据《重庆师范大学党政办公室关于 2021 年寒假放假安排及下学期开学有关事项的通知》（重师教〔2021〕11 号）安排，我校 2020—2021 学年第二学期学生教材发放工作将于下学期正式行课前进行。为做好新学期教材的发放工作，保证教学正常运行，现将有关事项通知如下：

一、疫情防控常态化下教材发放原则

因当前处于疫情防控常态化阶段，为保障广大师生的安全和健康，下学期教材发放依然全程将做采用分学院、分时段在通风开阔的区域分散发放，严格限制领取人数，严防聚集，相关人员进入教材发放区域前测体温、双手消毒，发放、领取过程中建议全体人员全程佩戴口罩，保持至少间隔一米的安全社交距离。

二、教材发放时间、地点及流程要求

（一）发放时间

教材发放时间为：2 月 27 日-2 月 28 日（周六、周日），各

学院大致时间段安排如下：

2月27日（周六）

上午：马克思主义学院、历史与社会学院、教育科学学院、新闻与传媒学院；

下午：美术学院、外国语学院、生命科学学院、经济与管理学院；

2月28日（周日）

上午：文学院、数学科学学院、化学学院、计算机与信息科学学院

下午：音乐学院、体育与健康科学学院、地理与旅游学院、物理与电子工程学院。

（二）发放地点

大学城校区体育馆后门教科库房的外面空地进行。

（三）发放流程及要求

1.各学院须指派专人带队领取

所有年级由辅导员带队或由辅导员指派学生干部（携带学生证）带队领取，尽量不要跨年级领取。

2.按照领取流程有序领取

本次发放以学院班级为单位，辅导员或学生干部需在先在指定的入口处每间隔一米间隔等候，每个班只安排1人在完成体温检测、手消毒后有序至信息核对处领取领书单并核对班级学生人数，确认信息核对无误后，签字并留下联系方式，再到旁边教材发放处将领书单交给供应商，供应商将对应教材清点好后，协助搬运教材

到指定出口，班级其余同学在出口外面领取（每班到场领取学生最多不超过5人）。

3.注意事项

请各年级务必按照规定的时间到场领取教材，每个班只能安排4-5人进行领取，领取后须当面点清所领教材种数和册数，如有差错应当场进行核对并由发领双方认可，同时做好情况记录，无凭据将不予补发。转专业的学生按照转专业后的教材领取。

4.特别说明

(1) 关于2019、2020级的大学英语教材

我校公共外语、计算机课程实行分级教学，2019、2020级学生大学英语教材的发放将在2020年12月的英语等级考试成绩出来之后统一组织发放，由班干部统计学生实际购书需求并按照规定格式提供《大学英语教材领书名单》（附件）。学校会及时安排教材发放。具体的领取时间、地点将另行通知。

(2) 本次教材征订是反复征求学生意见据实进行的订购，一经领取，非休学、退学等学籍异动情况，概不退还。

三、工作要求

请各学院高度重视教材发放工作，指派专人负责统筹协调，确保教材顺利发放，保障下学期开学课程教学顺利有序进行。

附件：大学英语教材领书名单

重庆师范大学教务处

2021年1月20日

(联系人：陈庆光；联系电话：65910321)